

Акционерное Общество «АтомЭнергоСнаб»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

АО «АЭС»

А.Ю. Разин

«01» сентября 2022 г.

Документ управления	Положение
Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	
П 009-2022	
Версия: 3	Всего стр.: 19

РАЗРАБОТАНО:

Специалист по СМК

Уварова А.С. Уварова

01 сентября 2022 г.

Статус экземпляра	ОРИГИНАЛ
----------------------	-----------------

г. Екатеринбург

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 2 из 19
Версия 3		

Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения	3
3. Сокращения	4
4. Состав персональных данных работников.....	4
5. Получение и обработка персональных данных.....	6
6. Хранение персональных данных	8
7. Передача персональных данных.....	8
8. Доступ к персональным данным	10
9. Использование персональных данных	11
10. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных	11
11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных	13
12. Заключительные положения.....	14
Приложение А - Согласие на обработку персональных данных	15
Лист регистрации изменений	17
Лист ознакомления работников АО «АЭС» с П 009-2022, версия 3	18
Лист ознакомления работников АО «АЭС» (ОП) с П 009-2022, версия 3	19

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование
без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 3 из 19
Версия 3		

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, записи, накопления, хранения, изменения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных работников Акционерного Общества «АтомЭнергоСнаб», включая обособленные подразделения, (далее АО «АЭС», Общество, Работодатель), а так же представителей процессов, переданных на аутсорсинг и иных физических лиц, необходимость использования персональной информации которых необходима Обществу

1.2. Цель настоящего Положения – защита персональных данных физических лиц, предоставивших персональную информацию, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ), Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», других действующих нормативно правовых актов РФ.

1.4 Настоящее Положение распространяется на всех физических лиц, предоставляющих Обществу свои персональные данные.

1.5 Требования Положения соответствуют требованиям ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO/IEC 27001.

2. Термины и определения

Субъект персональных данных – любое физическое лицо, передающее Обществу персональные данные.

Работник- физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Работодателем на основании трудового договора и на иных основаниях, предусмотренных ст. 16 ТК РФ, передающий обществу персональные данные.

Персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому субъекту персональных данных.

Получение персональных данных – любое действие (операция), при котором субъект персональных данных лично предоставляет Обществу свои персональные данные в целях исполнения договора (трудового, гражданско-правового), одной из сторон которого он является.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Обществом с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, сетей с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 4 из 19
Версия 3		

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работника и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных работника.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному лицу.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Собственник информации (персональных данных) - это любой гражданин, к личности которого относятся соответствующие персональные данные, и который вступил или изъявил желание вступить в трудовые и иные договорные отношения с Обществом.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

3. Сокращения

АО «АЭС» - Акционерное Общество «АтомЭнергоСнаб»;
 ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

4. Состав персональных данных работников

4.1. Информация, предоставляемая работником при поступлении на работу в АО «АЭС», должна иметь документальную форму. При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 ТК РФ лицо, поступающее на работу, предъявляет следующие документы:

Обязательные:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (СТД-Р или СТД-ПФР), за исключением случаев, когда договор заключается впервые; В случае приема на работу на условиях совместительства Работник предъявляет заверенную по месту основной работы копию трудовой книжки;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Дополнительные:

- копия свидетельства ИФНС о присвоении ИНН (при наличии);
- копии документов, дающих право на стандартные вычеты по НДФЛ;
- справка по форме № 2-НДФЛ с предыдущего места работы (если работник принимается на работу не сначала года);
- справка от предыдущих работодателей о сумме заработной платы за текущий и 2 предшествующих года (для расчета работнику пособия по болезни).
- иные документы, согласно требованиям действующего законодательства РФ.

4.2. При оформлении работника исполняющий обязанности кадрового учета в

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 5 из 19
Версия 3		

АО «АЭС» или специалист, осуществляющий кадровый учет по договору (далее – ответственный работник), заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, сведения о составе семьи, паспортные данные, сведения о месте жительства и о контактных телефонах);

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;
- сведения о заработной плате работника;

В течение всего периода работы работника в Обществе ответственный работник продолжает вносить дополнения/изменения в уже заполненные разделы унифицированной формы Т-2 «Личная карточка работника», а также вносить сведения в другие разделы формы:

- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышенной квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- дополнительные сведения (в соответствии с действующим законодательством).

4.3. В Обществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

4.3.1 Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);

- дела, содержащие основания к приказу по личному составу;

- дела, содержащие материалы аттестаций работников;

- дела, содержащие материалы внутренних расследований;

4.3.2 Документация по организации работы структурных подразделений:

- положение об обособленном подразделении;

- должностные инструкции работников;

- приказы, распоряжения, указания руководства Общества;

- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

4.4. Субъект персональных данных в полном объеме реализует полномочия владения, пользования, распоряжения этими персональными данными, в том числе самостоятельно решает вопрос их передачи Обществу.

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 6 из 19
Версия 3		

5. Получение и обработка персональных данных

5.1. Общество получает персональные данные непосредственно от субъекта персональных данных или от законных представителей субъекта персональных данных, наделенных соответствующими полномочиями.

5.2. Субъект персональных данных обязан предоставлять Обществу достоверные сведения о себе. Общество имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами и в подтверждение достоверности данных, Общество может собирать и хранить копии предоставленных документов в период обработки персональных данных.

5.3. При изменении персональных данных субъект персональных данных, являющийся работником или имеющий на момент изменений договорные отношения с Обществом, устно/письменно уведомляет Общество о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 (Четырнадцать) дней с момента изменений. При возникновении необходимости, Общество истребует у субъекта персональных данных дополнительные сведения. Субъект персональных данных представляет требуемые сведения, а также, по дополнительному запросу Общества, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

5.4. Предоставление субъектом персональных данных подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора является основанием для расторжения трудового договора в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 81 ТК РФ.

5.5. Источником информации обо всех персональных данных субъекта персональных данных является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение. До начала обработки персональных данных Общество уведомляет Роскомнадзор о своем намерении осуществлять их обработку.

5.6. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

5.7. При получении персональных данных не от субъекта персональных данных (за исключением случаев, если персональные данные являются общедоступными) Общество до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральными законами права субъекта персональных данных.

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 7 из 19
Версия 3		

5.8. Общество не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.9. Обработка указанных персональных данных субъектов персональных данных Обществом возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

5.10. Общество вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.11. Письменное согласие на обработку своих персональных данных предоставляется каждым субъектом персональных данных лично (либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью)

5.12. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия работодателя;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

5.13. В соответствии со ст. 86 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Генеральный директор Общества и его законные, полномочные представители, при обработке персональных данных субъектов персональных данных, должны выполнять следующие общие требования:

5.13.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работодатель должен руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

5.13.2. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных, полученных о нем исключительно

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 8 из 19
Версия 3		

в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5.13.3 Защита персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.13.4. Документы Общества, устанавливающие порядок обработки персональных данных, располагается в общедоступном месте, а именно: на сайте Общества по адресу: <http://www.atomenergосnab.ru/> и доступны неограниченному кругу лиц.

5.13.5. Согласие на обработку персональных данных, прекращает свое действие:

- с момента поступления Обществу соответствующего требования;
- с момента прекращения необходимости обработки персональных данных (при трудовых отношениях – после расторжения трудового договора; при гражданско-правовых договорах – после расторжения договора; при иных отношениях- после прекращения надобности)

5.13.6. Во всех случаях отказ субъекта персональных данных от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

6. Хранение персональных данных

6.1. Персональные данные хранятся на бумажных носителях и в электронных базах учета Общества.

6.2. Персональные данные хранятся и обрабатываются специалистом, осуществляющим бухгалтерский и кадровый учет Общества, с которым заключен соответствующий договор (далее – Ответственный работник). В данном договоре в обязательном порядке должна быть прописана ответственность за сохранность персональных данных.

6.3. Сотрудник Общества обязуется получить у субъекта персональных данных согласие на передачу персональных данных специалисту, осуществляющему бухгалтерский и кадровый учет Общества.

6.4. Вся информация, относящаяся к персональным данным работника, в том числе копии документов, хранятся в папке «Личное дело работника». Ведение и формирование папок «Личное дело работника» возложено на Ответственного работника.

6.5. Трудовые книжки работников Общества, а также иные документы, содержащие персональные данные, хранятся в негораемом сейфе, расположенном в запираемом кабинете.

6.6. Хранение персональных данных происходит в порядке, исключающем их утрату или неправомерное использование. Ответственность за материально-техническое обеспечение условий хранения персональных данных и защиты от несанкционированного доступа к ним несет Генеральный директор Общества.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных Работодатель должен соблюдать следующие требования:

7.1.1 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных ТК РФ или иными федеральными законами.

7.1.2 Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия. Обработка персональных данных

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 9 из 19
Версия 3		

субъекта персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия.

7.1.3 Предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными субъекта персональных данных в порядке, установленном ТК РФ или иными федеральными законами.

7.1.4 Осуществлять передачу персональных данных работников в пределах организации в соответствии с настоящим Положением.

7.1.5 Разрешать доступ к персональным данным субъекта персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

7.1.6 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, а также случаев, когда такой запрос информации обусловлен действующим законодательством РФ.

7.1.7 Передавать персональные данные субъекта персональных данных его законным, полномочным представителям в порядке, установленном ТК РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

7.1.8 Установленные работником запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных для распространения, не действуют в случаях обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством РФ.

7.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных, по телефону запрещается.

7.3. Выдача работникам АО «АЭС» документов, связанных с их трудовой деятельностью (копий приказов о приеме на работу, переводах на другую работу, увольнении с работы, выписок из трудовой книжки, справок о месте работы, периоде работы в организации и др.) осуществляется Ответственным сотрудником. Справки, содержащие информацию о заработной плате, создаются по устному/письменному заявлению работника.

7.4. Организации, в которые работник может осуществлять перечисление денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным субъекта персональных данных только в случае письменного разрешения работника.

7.5. Во всех случаях передача персональных данных может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 10 из 19
Версия 3		

8. Доступ к персональным данным

8.1. Право доступа к персональным данным работников АО «АЭС» имеют:

- акционеры Общества;
- генеральный директор;
- бухгалтерия;
- специалист, осуществляющий ведение кадрового учета в АО «АЭС».

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

– получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

– требовать от Общества исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменной форме Обществу о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъекта персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

– требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

– получать от Общества сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения; сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

– требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

– обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

8.3. К числу внешних потребителей персональных данных вне Общества и в соответствии с нормами действующего законодательства РФ относятся государственные и негосударственные органы и учреждения:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления;

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 11 из 19
Версия 3		

- банк, в который Общество осуществляет перечисление заработной платы в соответствии с заявлением работника;
- судебные органы по запросу последнего;
- организации, оказывающие услуги Обществу по договорам, при условии наличия в договоре условия о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

9. Использование персональных данных

9.1 Персональные данные используются для целей, связанных с исполнением субъектом персональных данных предмета договора, заключенного с Обществом.

9.2 Общество использует персональные данные работников, в частности, для решения вопросов продвижения работника по службе, очередности предоставления ежегодного отпуска. На основании персональных данных работника решается вопрос о допуске работника к информации, составляющей коммерческую тайну Общества.

9.3 Общество использует персональные данные акционеров Общества с целью оформления банковских услуг, а также с целью предоставления контрагентам Общества в рамках исполнения договоров.

10. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

Уничтожение персональных данных является видом обработки персональных данных и представляет собой действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных ([п. п. 3, 8 ст. 3](#) Закона N 152-ФЗ).

Общество обязано уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):

- при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений ([ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20](#) Закона N 152-ФЗ);

- при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных ([ч. 3 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ);

- при достижении цели обработки персональных данных - в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных ([ч. 4 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ);

- при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, - в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва ([ч. 5 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ).

Однако при достижении цели обработки персональных данных и при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

- он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 12 из 19
Версия 3		

– он предусмотрен иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных;

– если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом N 152-ФЗ или другими федеральными законами (ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21 Закона N 152-ФЗ).

Стоит отметить, что передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Исключение - обработка персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации функций, полномочий и обязанностей ([ч. 12, 13, 15 ст. 10.1](#) Закона N 152-ФЗ).

Таким образом, общий срок уничтожения персональных данных оператором при достижении цели обработки персональных данных, а также при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных составляет 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных или с даты поступления указанного отзыва.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в [ч. 3 - 5.1 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ, Общество осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами ([ч. 6 ст. 21](#) Закона N 152-ФЗ).

10.1 Порядок оформления факта уничтожения персональных данных

Уничтожение предполагает, что совершают такие действия, после которых эти данные нельзя восстановить в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение персональных данных в АО «АЭС» осуществляется ответственным лицом.

Способами уничтожения персональных данных могут быть: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, удаление и др. (например, пропуск документов через шредер, удаление из электронной базы).

Факт уничтожения персональных данных отражается в Акте на уничтожение.

Уничтоженные документы (носители), содержавшие персональные данные, должны быть списаны с книг и журналов учета (регистрации) данных документов (носителей).

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 13 из 19
Версия 3		

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

10.1.1 Разглашение персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Общества, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества, влекут наложение на специалиста, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания.

10.1.2 Специалист, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба Обществу (п.7 ст.243 ТК Российской Федерации).

10.1.3 Лица, имеющие доступ к персональным данным, виновные в незаконном разглашении или использовании персональных данных без согласия субъекта персональных данных из корыстной или иной личной заинтересованности и причинившие крупный ущерб, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 183 Уголовного кодекса Российской Федерации.

10.1.4 Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 14 из 19
Версия 3		

12. Заключительные положения

11.1 Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, вступают в силу с даты его/их утверждения Генеральным директором Общества.

11.2 Настоящее Положение действует до принятия нового локального нормативного акта, регулирующего иной порядок обработки персональных данных.

11.3 Настоящее Положение применяется к действующим трудовым и иным отношениям, возникшим до вступления его в силу.

11.4 Настоящее положение составлено в одном экземпляре, доступно для чтения всеми работниками Общества и находится:

- у специалиста по СМК (оригинал настоящего Положения);
- на сервере АО «АЭС» по адресу \\Change-AES\ДИРЕКЦИЯ ПО КАЧЕСТВУ\Документация ИСМ\2 уровень. Документированные процедуры\Положения\П 009 «Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»;
- на сайте Общества по адресу: <http://www.atomenergосnab.ru/>.

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 15 из 19
Версия 3		

Приложение А

Согласие на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

(ФИО) _____, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает Акционерному Обществу «АтомЭнергоСнаб» , _____ (компания, осуществляющая кадровый учет), в лице ответственного за обработку персональных данных _____, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью:

- исполнения трудового договора;
- для обеспечения личной безопасности, защиты жизни и здоровья работника;
- в целях ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- распространение/передачу;
- блокирование;
- уничтожение.

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование без письменного согласия собственника

П 009-2022	Положение об обработке и защите персональных данных работников АО «АЭС»	стр. 16 из 19
Версия 3		

«О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ до
__ (или бессрочно).

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего
письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации:

Адрес оператора:

Ответственный за обработку ПД:

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество:

Адрес:

Паспортные данные:

(подпись)

(ФИО)

Интеллектуальная собственность АО "АЭС"

Запрещается копирование, передача третьим лицам и использование
без письменного согласия собственника

